



Aika 19.02.2024, klo 12:30 - 16:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus
- § 38 Teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajan virkavaalin vahvistaminen
- § 39 Sähköenergian hankinnan kilpailutus ajalle 1.1.2026-31.12.2029, toimittajan valinta
- § 40 Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.7.-31.12.2023
- § 41 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäntö
- § 42 Eroaminen hyvinvointilautakunnan varajäsenten tehtävästä / Simpanen
- § 43 Oikaisuvaatimus henkilöstö- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksestä 20.11.2023 § 91
- § 44 Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimus kadonnut omaisuus
- § 45 Oikaisuvaatimus vahingonkorvaus auton vahingoittumisesta
- § 46 Hallintosäntötyöryhmän asettaminen
- § 47 Kaupunginvaltuuston 22.1.2024 päätösten täytäntöönpano
- § 48 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus
- § 49 Ilmoitusasiat
- § 50 Ajankohtaiset asiat

Lisäpykälät

- § 51 Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja
Terhi Heikkilä, varajäsen
Mari Ikonen
Mari Jolanki, varajäsen
Reijo Jylhä
Miikka Keränen
Tuomas Koskiniemi, saapui 12:35, poistui 15:23
Harri Rapo
Riku Tapio
Timo Tolonen, saapui 12:35, poistui 14:37

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 12:59
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Junttila
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2024

27.02.2024

Mari Ikonen

Reijo Jylhä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



27.2.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junttila	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen			X
Terhi Heikkilä, varajäsen	X		
2. vpj Päivi Alaoja	X		
Päivi Alanne-Kunnari			X
Mari Jolanki, varajäsen		X	
Mari Ikonen		X	
Reijo Jylhä	X		
Miikka Keränen	X		
Tuomas Koskiniemi			X
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen			X
Heikki Autto		X	
Pertti Lakkala	X		
Eemeli Kajula			X
Henri Ramberg		X	
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Jenni Saukkoriipi	X		
Marja Marjetta	X		

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari ja Mari Ikonen. Seuraavina vuorossa ovat Reijo Jylhä ja Tuomas Koskiniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2024. Pöytäkirja julkaistaan 27.2.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoeksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Ikonen ja Reijo Jylhä.



Kaupunginhallitus, § 278, 28.08.2023

Kaupunginhallitus, § 344, 30.10.2023

Kaupunginhallitus, § 38, 19.02.2024

§ 38

Teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajan virkavaalin vahvistaminen

ROIDno-2023-2857

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 278

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2023 § 70 hyväksynyt hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.9.2023. Hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupungin hallinto-organisaatiossa on tekniset palvelut -toimiala. Toimialalle on tarpeen määrätä toimialajohtaja.

Hallintosäännön 25 §:ssä toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty seuraavasti:

“Toimialajohtajat toimivat kaupunginjohtajan alaisuudessa. Toimialajohtajan virkavelvollisuuteen kuuluu pitää kaupunginjohtaja tietoisena vastuullaan olevan toimialansa taloudesta, tilasta, toiminnasta ja kehittämistarpeista.

Toimialajohtaja:

1. vastaa valmistelusta lautakunnalle, ellei kaupunginhallitus ole määrännyt lautakunnalle toista esittelijää;
2. johtaa toimialansa taloutta ja toimintaa, ja vastaa toimialansa palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti;
3. johtaa toimialan henkilöstöä ja päättää toimialan henkilöstön käytöstä ja tehtävistä;
4. toimii toimialan johtavien viranhaltijoiden esimiehenä;
5. vastaa toimialan talousarvion- ja suunnitelman sekä käyttösunnitelman valmistelusta yhteistyössä toimialan johtavien viranhaltijoiden kanssa;
6. päättää toimialansa lautakunnan sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen hyväksymissä rajoissa;
7. vastaa palvelujen kilpailuttamisesta, palvelusopimusneuvotteluista ja palvelusopimusten valmistelusta sekä valvoo toimialansa sopimusten noudattamista;
8. vastaa toimialojen välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisen johtamistavan kehittämisestä oman toimialansa osalta;
9. vastaa toimialansa osalta edunvalvonnasta kaupunginjohtajan kanssa sopimallaan tavalla;
10. määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen;

Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy kaikki toimialaansa koskevat laskut. Toimialajohtajat ovat tarvittaessa läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.”

Järjestettäessä teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajan tehtävien hoitoa vaihtoehtoina ovat toimialajohtajan määrääminen toistaiseksi tai määräajaksi nykyisten viranhaltijoiden keskuudesta tai viran perustaminen ja sen täyttäminen julkisella hakumenettelyllä. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa on tarpeen määrätä virkaa hoitamaan viranhaltija siihen saakka, että virka on vakituisesti täytetty ja virkaan valittu aloittaa viran hoitamisen.

Kaupunginjohtaja ja henkilöstö- ja hallintojohtaja ovat kuulleet nykyisen elinvoimapalvelujen toimialan johtoryhmän jäseniä. Teknisten palvelujen toimialalle siirtyviltä jäseniltä on pyydetty vapaamuotoiset lausunnot toimialan johtamisen järjestämisestä. Saaduista viidestä lausunnosta neljässä lausunnossa pidetään toimialajohtajan viran perustamista ensisijaisena vaihtoehtona ja yhdessä lausunnossa pidetään ensisijaisena toimialajohtajan määräämistä nykyisten viranhaltijoiden joukosta.

Saatujen lausuntojen ja tehdyn kokonaisarvion perusteella toimialajohtajan viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua ottaen huomioon myös sen, että tällä ratkaisulla viran hoitaminen saadaan järjestettyä pysyvästi. Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Toisaalta säästöjä henkilöstökustannuksista voidaan mahdollisesti saada jättämällä avautuvia alapuolisen organisaation esihenkilötehtäviä täyttämättä. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea myös erityisesti elinvoimapalvelujen toimialan tehtävien hoitamista.

Luonnos hakuilmoitukseksi:

Julistamme haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan

TOIMIALAJOHTAJAN

viran tekniset palvelut -toimialalla.

Haemme toimialajohtajaksi yhteistyökykyistä kuntajohtamisen ammattilaista. Johdat toimialasi taloutta ja toimintaa, ja vastaat toimialasi palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Arvostamme vahvaa kuntajohtamisen osaamista ja tekniset palvelut -toimialan tehtävien tuntemusta, erinomaisia vuorovaikutustaitoja ja kykyä rakentaa johtajana myönteistä ilmapiiriä työyhteisöön.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja hyväksyttävä huumausainetestitodistus. Osana valintaprosessia voidaan toteuttaa soveltuvuusarviointi valituille hakijoille. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 7145,20 euroa.

Hakemukset toimialajohtajan virkaan pyydämme toimittamaan 29.9.2023 klo 12.00 mennessä. Virkaa haetaan hakuajan puitteissa Kuntarekryn sähköisen kanavan kautta (rovaniemi.fi/rekry). Mikäli sähköinen hakeminen ei ole mahdollista,

hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen Kaupunginkirjaamo/Kaupunginhallitus, PL 8216, 96101 Rovaniemi.

Lisätietoja virasta antavat kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio p. 040-6256535 ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Junntila p. 044-2186464.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa toimialajohtajan viran tekniset palvelut -toimialalle,
- vahvistaa viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon ja suomen kielen erinomaisen kirjallisen ja suullisen taidon sekä
- avata viran haettavaksi 29.9.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internetsivuilla ja mol.fi -palvelussa sekä tarvittaessa muilla digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella. Viran täyttämässä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi.
- Kaupunginhallitus valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän ja valtuuttaa sen valitsemaan virkaan haastateltavat.
- Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä toimialajohtajan avointa virkaa hoitamaan viranhaltijan siihen saakka, että virka on täytetty ja virkaan valittu on aloittanut viran hoitamisen, kuitenkin enintään 31.1.2024 asti.

Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi kokouksessa esityslistan kuvausta niin, että kappale:

"Saatujen lausuntojen ja tehdyn kokonaisarvion perusteella toimialajohtajan viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua ottaen huomioon myös sen, että tällä ratkaisulla viran hoitaminen saadaan järjestettyä pysyvästi. Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Toisaalta säästöjä henkilöstökustannuksista voidaan mahdollisesti saada jättämällä avautuvia alapuolisen organisaation esihenkilötehtäviä täyttämättä. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea myös erityisesti elinvoimapalvelujen toimialan tehtävien hoitamista."

muutetaan muotoon

"Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua. Tällä varmistetaan avoin hakumenettely ja saadaan viran hoitaminen pysyvästi ratkaistua. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea erityisesti toimialan tehokasta työskentelyä ja kehittämistä."

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa toimialajohtajan viran tekniset palvelut -toimialalle,

- vahvistaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan teknisen alan ylemmän korkeakoulututkinnon ja suomen kielen erinomaisen kirjallisen ja suullisen taidon
- avata viran haettavaksi 29.9.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internetsivuilla ja mol.fi -palvelussa sekä tarvittaessa muilla digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella. Viran täyttämässä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi.
- Kaupunginhallitus valitsee haastatteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajan, ryhmien puheenjohtajat, kaupunginjohtajan ja kaupunginjohtajan nimeämät viranhaltijat sekä valtuuttaa sen valitsemaan virkaan haastateltavat
- Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä toimialajohtajan avointa virkaa hoitamaan lautakunnan esittelijä kaupungingeodeetti Pertti Onkalon siihen saakka, että virka on täytetty ja virkaan valittu on aloittanut viran hoitamisen, kuitenkin enintään 31.1.2024 asti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 344

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, Paavo Aarnio, Hanna Haurinen

antti.maatta@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi, hanna.haurinen@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja, palvelussuhdepäällikkö, vs. kaupunginlakimies

Kaupunginhallitus on päättänyt 28.8.2023 § 278 perustaa toimialajohtajan viran teknisten palvelujen toimialalle. Toimialajohtajan tehtävänä on johtaa tekniset palvelut -toimialan taloutta ja toimintaa, ja vastata toimialansa palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti.

Viran kelpoisuusehdoiksi on vahvistettu soveltuva teknisen alan ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito. Virka on ollut julkisesti haettavana 28.8.-29.9.2023 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa (MOL-palvelut) ja Kuntarekry-palvelussa.

Hallintosäännön 53 §:n 3 momentin mukaan toimialajohtajan valitsee virkaansa kaupunginhallitus, joka vahvistaa viran palkkauksen ja virkavaalin, sekä virkasuhteen keston.

Määräajassa hakemuksen lähetti 14 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täytti 9 hakijaa. Heistä tehtiin alustava vertailu. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastatteluihin valittiin seuraavat kolme (3) hakijaa.

Janne Alkki insinööri (YAMK)

Pertti Onkalo diplomi-insinööri

Ari Pesonen insinööri (YAMK)

Haastattelut järjestettiin 10.10.2023. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen ryhmien edustajat, kaupunginjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja ja palvelussuhdepäällikkö. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista osa-alueista: henkilön tausta ja koulutus, työkokemus, motivaatio, johtaminen ja työskentelytapa.

Haastateltuja hakijoita on vertailtu silmällä pitäen edellä kerrottuja tehtävän edellyttämiä seikkoja.

Tehdyn vertailun tuloksena voidaan todeta, että hakemuksen, haastattelun ja työkokemuksen perusteella Onkalo on hakijoista toimialajohtajan virkaan kokonaisuutena ansioitunein ja haastattelussa esille tulleet asiat huomioiden hän täyttää kokonaisuutena hakijoista parhaiten hakuilmoituksessa todetut eduksi katsottavat kriteerit.

Onkalolla on tehtävään sopiva koulutus, koska hän on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon tekniikan ja liikenteen alalta.

Onkalolla on toimialan tehtäväalan työkokemusta Rovaniemen kaupungilta noin 3 vuotta ja muista kunnista ja kaupungeista n. 9 vuotta. Kunta-alan esihenkilökokemusta hänellä on 12 vuotta. Kunta-alan kokemuksen lisäksi Onkalolla on n. 14v kokemusta teknisen alan tehtävistä. Onkalolla on kokemusta Huittisten kaupungilta täytettävään virkaan nähden vastaavan tasoista tehtävistä 3 vuotta 4 kuukautta ja lisäksi Onkalo on hoitanut Rovaniemen kaupungin teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajan avointa virkaa 1.9.2023 alkaen. Onkalolla on myös kuntajohtamisen kokemusta kokoluokaltaan ja toimintaympäristöltään Rovaniemen kaupunkia vastaavan Vaasan kaupungin organisaatiosta teknisen toimialan tonttipäällikön tehtävästä. Onkalon työkokemus kuntajohtamisesta on edellä todetun perusteella täytettävän viran vaatimukseen nähden hakijoista vahvin.

Haastatelluista hakijoista Onkalolla on pisin ja monipuolisin työkokemus teknisen alan tehtävistä ja pisin työkokemus nyt täytettävää virkaa vastaavista tehtävistä. Onkalo tuntee hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella hakijoista parhaiten tekniset palvelut -toimialan tehtävät.

Haastattelun perusteella Onkalolla on hyvät vuorovaikutustaidot. Haastattelussa kertomansa perusteella Onkalolla on kyky rakentaa johtajana myönteistä ilmapiiriä työyhteisöön. Vuorovaikutustaitojen osalta Onkalon erityiseksi ansioksi voidaan lukea hänen pitkän kansainvälisen kokemuksensa tarjoamat kielitaitoon ja esimerkiksi kulttuurien tuntemukseen liittyvät valmiudet, jotka ovat Rovaniemen kaupungin muihin kuntiin nähden poikkeuksellisen kansainvälisessä toimintaympäristössä toimialajohtajan virkaa hoidettaessa eduksi.



Huomioiden sen, että tekniset palvelut -toimiala on muodostettu 1.9.2023 alkaen, on kaupungin kannalta tarpeen ja perusteltua painottaa eduksi katsottavista kriteereistä vahvaa kuntajohtamisen kokemusta, jonka osalta Onkalo on täytettävän viran vaatimuksiin nähden hakijoista ansioitunein.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita toimialajohtajan virkaan teknisten palvelujen toimialalle diplomi-insinööri Pertti Onkalon esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 19.02.2024, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja

Diplomi-insinööri Pertti Onkalo on valittu toimialajohtajan virkaan kaupunginhallituksen päätöksellä 30.10.2023 § 344. Valintapäätös on tullut lainvoimaiseksi, joten virkavaali voidaan vahvistaa. Onkalo on ilmoittanut ottavansa viran vastaan.

Onkalo on toimittanut valintapäätöksen ehtona olleen todistuksen terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Koeajan alkamisen ajankohdaksi voidaan vahvistaa vakituisen viranhoidon aloittamisen ajankohta ja koeajasta tulee vähentää se ajanjakso, jolloin Onkalo on hoitanut toimialajohtajan avointa virkaa 1.9.2023 alkaen. Onkalon koeaika toimialajohtajan virassa päättyisi näin ollen 29.2.2024.

Hallintosäännön §:n 54 mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa valitseva viranomainen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa Pertti Onkalon vakituisen viranhoidon ja koeajan alkamisen ajankohdaksi toimialajohtajan virassa 20.2.2024. Koeaika päättyy 29.2.2024 esittelytekstissä todetun perusteella.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pertti Onkalo, Nea Mustonen



Kaupunginhallitus, § 372,20.11.2023
Kaupunginhallitus, § 39, 19.02.2024

§ 39

Sähköenergian hankinnan kilpailutus ajalle 1.1.2026-31.12.2029, toimittajan valinta

ROIDno-2023-2863

Kaupunginhallitus, 20.11.2023, § 372

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Hankintasopimus sähköenergiasta LUONNOS
- 2 ESPD_LUONNOS
- 3 Tarjouspyyntöluonnos

Rovaniemen kaupunki, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Santasport Oy, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy, Lapin Ammattikorkeakoulu Oy ja Domus Arctica Säätiö ovat muodostaneet yhteisen sähkönhankintaryhmän. Rovaniemen kaupunki on suurin sähkönhankintaosapuoli vuosikulutusvolyymien ollessa noin 57 %.

Sähkönhankintaryhmä on kilpailuttanut edellisen kerran sähköenergian hankinnan vuonna 2020 ja nykyinen sopimus sähkön toimittamisesta Lumme Energia Oy:n kanssa päättyy 31.12.2025. Sähkönhankintaryhmällä on voimassa oleva sopimus sähkön hankinnan salkunhallintapalvelusta VENI Energia Oy:n kanssa, jossa VENI Energia Oy esittää sähköenergian eri hintakomponenttien kiinnityksiä sopimuskaudella.

Sopimus VENI Energia Oy:n kanssa sisältää myös sähkönhankinnan kilpailutuksen. VENI Energia Oy on valmistellut sähköenergian hankinnan kilpailuttamista sähkönhankintaryhmän kanssa ajalle 1.1.2026-31.12.2029. Sähkönhankintaryhmä esittää, että sähköenergian hankinnan kilpailuttaminen on syytä käynnistää (hyvissä ajoin ennen nykyisen sähkönhankintasopimuskauden päättymistä).

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää delegoida sähköenergian hankinnan valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvän päätöksenteon sisältäen hankinta-asiakirjojen hyväksymisen ja siihen mahdollisesti sisältyvän optiopäätöksen sekä hankintasopimuksen, hankinta-oikaisun ja hankinnan keskeyttämis päätöksen tekemisen henkilöstö- ja hallintojohtajalle. Lopullisen hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus. Sähkönhankintaryhmän osapuolet vastaavat yhteisvastuullisesti kilpailutusprosessista aiheutuvista kustannuksista. Sopimuskaudella sähkö laskutetaan kulutuksen mukaisesti suoraan sähkön toimittajan toimesta jokaiselta sähkönhankintaryhmän osapuolelta.

Päätös

Päivi Alaoja poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5) asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja Elina Kuula osallistui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Anders Nyholm, VENI Energia Oy, esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Päivi Alaoja

Kaupunginhallitus, 19.02.2024, § 39

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Marginaalikiilpailutuksen tulokset

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Tarjousten vertailutaulukko

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän, Santasport Oy:n, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n, Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy:n, Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:n ja Domus Arctica Säätiön muodostaman yhteisen sähkönhankintaryhmän sähköntoimittajan valinta.

Hankintaryhmä on VENI Energia Oy:n toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2026-31.12.2029. Hankintasopimus tulee voimaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassa olevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinta, joka on kilpailutettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa 1.12.2023 osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2024 klo 12.00 mennessä.

4. Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot -toimituksesta ja

hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

5. Saadut tarjoukset

Määräaikaan 15.1.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät:

Energia Myynti Suomi Oy
Fortum Markets Oy ja
Helen Oy

6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää valittavalta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tehtyjen selvitysten perusteella kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

8. Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot - marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Sähkönhankintaryhmän sähköntoimittajaksi ajalle 1.1.2026-31.12.2029 valitaan VENI Energia Oy:n suosituksen mukaisesti Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa



edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. Sopimuskaudella sähkö laskutetaan kulutuksen mukaisesti suoraan sähkön toimittajan toimesta jokaiselta sähkönhankintaryhmän osapuolelta.

Päätös

Timo Tolonen ja Tuomas Koskiniemi saapuivat kokoukseen kello 12.35.

Kaupunginhallitus kuuli asiassa Anders Nyholmia, VENI Energia Oy. Lisäksi henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä sekä toimitusjohtaja Kristian Gullsten, Neve Oy, osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä asian esittelyn ajan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjoajat, Sähkönhankintaryhmä, VENI Energia Oy



Kaupunginhallitus, § 270,28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 40, 19.02.2024

§ 40

Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.7.-31.12.2023

ROIDno-2018-2752

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 270

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuula Rintala-Gardin
tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi
kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

- 1 Palvelusopimus 2023 RMM.pdf
- 2 Visit Rovaniemi tulosraportti 1.1.-30.6.2023 SK 15.8.2023 (2).pdf

Rovaniemen kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 (§150) kokouksessaan hallintosäännön muuttamisesta siten, että kaupunginhallitus päättää kansainvälisestä toiminnasta sisältäen kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin ja matkailun edistämisen (Hallintosääntö, luku 4 § 29).

Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelujen tavoitteena on vahvistaa matkailun yritystoimintaa ja uuden yritystoiminnan syntymistä. Tavoitteena on matkailun toimialan työpaikkojen lisääminen, mikä edellyttää matkailupalvelujen kysynnän kasvua ja yritysten kannattavuuden parantumista, mikä puolestaan mahdollistaa uudet investoinnit. Kysynnän kasvuun voidaan vaikuttaa tuotekehityksellä, markkinointitoimenpiteillä ja yritysten liiketoimintaosaamisen kasvattamisella.

Rovaniemen kaupunki tekee vuosittain palvelusopimuksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n kanssa, missä määritetään Rovaniemen kaupungin yhtiöltä hankkimat matkailu- ja markkinointipalvelut. Palvelusopimuksen mukaan Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy raportoi palvelusopimuksen toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa. Vuoden 2023 palvelusopimus sekä raportointi ajalta 1.1. - 30.6.2023. on liitteenä.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esittelee raportin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n raportin ajalta 1.1. - 30.6.2023.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin § 276 jälkeen.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.



Henri Ramberg siirtyi etäyhteydestä kokoushuoneeseen kello 16:47.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 19.02.2024, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 Palvelusopimus 2023 RMM.pdf

2 Visit Rovaniemi tulosraportti 1.7.-31.12.2023 PDF.pdf

Rovaniemen kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 (§150) kokouksessaan hallintosäännön muuttamisesta siten, että kaupunginhallitus päättää kansainvälisestä toiminnasta sisältäen kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin ja matkailun edistämisen (Hallintosääntö, luku 4 § 29).

Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelujen tavoitteena on vahvistaa matkailun yritystoimintaa ja uuden yritystoiminnan syntyä. Tavoitteena on matkailun toimialan työpaikkojen lisääminen, mikä edellyttää matkailupalvelujen kysynnän kasvua ja yritysten kannattavuuden parantumista, mikä puolestaan mahdollistaa uudet investoinnit. Kysynnän kasvuun voidaan vaikuttaa tuotekehityksellä, markkinointitoimenpiteillä ja yritysten liiketoimintaosaamisen kasvattamisella.

Rovaniemen kaupunki tekee vuosittain palvelusopimuksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n kanssa, missä määritetään Rovaniemen kaupungin yhtiöltä hankkimat matkailu- ja markkinointipalvelut. Palvelusopimuksen mukaan Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy raportoi palvelusopimuksen toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa. Vuoden 2023 palvelusopimus sekä raportointi ajalta 1.7. - 31.12.2023. on liitteenä.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esittelee raportin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n raportin ajalta 1.7. - 31.12.2023.

Päätös

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen, Visit Rovaniemi, esitteli raportin kaupunginhallitukselle.

Heikki Autto poistui kokouksesta kello 12.59. Mari Ikonen siirtyi etäyhteydestä kokoushuoneeseen kello 13.15. Henri Ramberg siirtyi etäyhteydestä kokoushuoneeseen kello 13.29.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Lapsi- ja lapsiperheneuvosto, § 5, 31.01.2024
Kaupunginhallitus, § 41, 19.02.2024

§ 41

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö

ROIDno-2023-3592

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto, 31.01.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Kuoksa
tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö.pdf

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 22§).

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26-28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150), joka sijoittuu sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalle.

Neuvostolle laaditaan toimintasääntö, jonka kaupunginhallitus hyväksyy (hallintosääntö 1.9.23, 28 §).

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintasäännön ja lähettää sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 19.02.2024, § 41

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Kuoksa
tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö.pdf
2 Rovaniemen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö kaupunginhallituksen hyväksymä

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 22§).

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26-28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150), joka sijoittuu sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalle.

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto on kokouksessaan (31.1.2024 §5) hyväksynyt toimintasääntönsä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäännön liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus hyväksyy lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäännön liitteen mukaisesti seuraavilla muutoksilla:

- 1 §, toinen kappale: Neuvoston alustava tehtävä on muutetaan muotoon Neuvoston tehtävä on
- 2 §, kohta 1: "Vaikuttaa asenteisiin. Lapsiperheillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa yhteisten asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon." muutetaan muotoon "Vaikuttaa asenteisiin ja mahdollistaa osaltaan lapsiperheiden osallistumisen ja vaikuttamisen asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon."
- 2 §, kohta 2: "Tekee aloitteita ja antaa lausuntoja suunnittelijoille ja päätöksentekijöille" muutetaan muotoon " Esitysten, aloitteiden ja lausuntojen antaminen eri viranomaisille."
- 3 §, toinen kappale muutetaan muotoon: "Kaupunginhallituksen valitsemaan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon kuuluu kahdeksan (8) jäsentä. Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää lapsi- ja lapsiperheneuvostoon seitsemän (7) varsinaista ja varajäsentä. Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon. Sivistyslautakunta nimeää puheenjohtajan, joka toimii neuvoston kahdeksantena jäsenenä ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, joka toimii varapuheenjohtajana."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto / Anna-Maria Palsamäki



Kaupunginvaltuusto, § 79, 19.06.2023
Kaupunginhallitus, § 42, 19.02.2024

§ 42

Eroaminen hyvinvointilautakunnan varajäsenten tehtävästä / Simpanen

ROIDno-2021-2017

Kaupunginvaltuusto, 19.06.2023, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:
Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer

Ehdotus

Kaupunginhallitus 29.5.2023 § 187 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. valitsee hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 yksitoista (11) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen,
2. nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti valita hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä päätti nimetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Pj	Kimmo Niukkanen	Jussi Nikula	SDP
Vpj	Ella Keski-Panula	Maija Haase	Vihreät
j	Ari Paldan	Pertti Säaskilahti	PS
j	Petri Perttunen	Markus Romakkaniemi	PS
j	Minna Muukkonen	Pirjo Kairakari	SDP
j	Tanja Sotaniemi	Tuulikki Keskitalo	KOK
j	Asko Peuraniemi	Mika Kansanniva	KOK
j	Jonna Parviainen	Henna Kuivila	VAS
j	Elina Korteniemi	Hilda Simpanen	KESK
j	Maarit Simoska	Heidi Alatalo	KESK
j	Erkki Virtanen	Tri Nguyen	KESK

Kaupunginhallitus, 19.02.2024, § 42

Valmistelija / lisätiedot:
Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer



Hilda Simpanen pyytää 5.2.2024 saapuneella sähköpostilla eroa hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2023 § 79 valinnut hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 seuraavat henkilöt:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Pj	Kimmo Niukkanen	Jussi Nikula	SDP
Vpj	Ella Keski-Panula	Maija Haase	Vihreät
j	Ari Paldan	Pertti Sääskilahti	PS
j	Petri Perttunen	Markus Romakkaniemi	PS
j	Minna Muukkonen	Pirjo Kairakari	SDP
j	Tanja Sotaniemi	Tuulikki Keskitalo	Kok.
j	Asko Peuraniemi	Mika Kansanniva	Kok.
j	Jonna Parviainen	Henna Kuivila	Vas.
j	Elina Korteniemi	Hilda Simpanen	Kesk.
j	Maarit Simoska	Heidi Alatalo	Kesk.
j	Erkki Virtanen	Tri Nguyen	Kesk.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Hilda Simpaselle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä 27.2.2024 alkaen ja
- valitsee hyvinvointilautakuntaan Elina Korteniemelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Hilda Simpaselle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä 16.4.2024 alkaen ja
- valitsee hyvinvointilautakuntaan Elina Korteniemelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 43

Oikaisuvaatimus henkilöstö- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksestä 20.11.2023 § 91

ROIDno-2023-3678

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio

paavo.aarnio@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Erja Karjalainen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 6

Henkilöstö- ja hallintojohtaja on 20.11.2023 § 91 tehnyt päätöksen liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä. Asianosainen henkilö on jättänyt 18.1.2024 sähköpostilla oikaisuvaatimuksen asiasta. Päätöksen mukana toimitetun oikaisuvaatimusohjeen mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle henkilölle postissa 20.11.2023, joten asianosainen on saanut päätöksen tietoonsa 27.11.2023. Oikaisuvaatimus on jätetty 53 päivää tiedoksisaannin jälkeen, joten oikaisuvaatimusaikaa ei ole noudatettu.

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta seuraavissa tilanteissa:

- Päätös, johon oikaisua haetaan, koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
- Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole asianosainen eikä kunnan jäsen.
- Oikaisuvaatimusaikaa ei ole noudatettu.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta esittelytekstissä todetun perusteella.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä



§ 44

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimus kadonnut omaisuus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 45

Oikaisuvaatimus vahingonkorvaus auton vahingoittumisesta

ROIDno-2023-3902

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

vs. kaupunginlakimies

Liitteet

1 Kuntoarvio Näsmäntie vanhainkoti.pdf

2 Oikaisuvaatimus_vahingonkorvausvaatimukseen_Turunen_julkinen (1).pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Vaatimus

Vahingonkärsinyt vaatii, että vt. kaupunginlakimiehen päätöstä 30.11.2023 § 10 oikaistaan ja Rovaniemen kaupunki korvaa hänen henkilöautolleen aiheutuneesta vahingosta 350 euroa sekä koron 11,5 prosenttia 1.1.2024 lukien.

Vahingonkärsineen henkilöauto on ollut pysäköitynä Näsmäntie 17 piha-alueen pysäköintialueelle 8.-9.11.2023 välisenä yönä, kun kiinteistöllä sijainneesta puusta putosi suuri oksa auton konepellin ja tuulilasin päälle.

Vahingonkärsinyt kotsoo, että tilapalvelukeskus on laiminlyönyt kyseisen alueen hoidon jättämällä tekemättä alueen puiden kuntotarkastukset. Vahinko ei ole voinut olla seurausta lumisateesta, sillä vahingonkärsineen mukaan Saarenkylässä ei tuolloin ollut tilapalvelukeskuksen kertomaa määrää lunta eikä kyseisenä aikana satanut lunta. Lisäksi kaupunki on vahingonkärsineen kuuleman mukaan korvannut vastaavanlaisen vahingon.

Vahingonkärsinyt on toimittanut lisäselvityksiä kaksi valokuvaa katkenneesta oksasta. Lisäksi hän on toimittanut vakuutusyhtiön uuden päätöksen asiasta. Vahingonkärsinyt on lisäksi lähettänyt noin 30 sähköpostiviestiä kaupungin virkamiehille aikavälillä 27.11.2023-14.2.2024 sekä soittanut useita kertoja. Kuupungin tilapalvelupäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja, vt kaupunginlakimies ja hallintosihteeri ovat vastanneet hänen kysymyksiin ja antaneet tarvittavan neuvonnan asiassa.

Arvioni

Vahingonkorvauslain (31.5.1974/412) 2 luvun 1.1 §:n mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu. Vastuu vahingoista ei siten ole tuottamuksesta riippumatonta.

Kuten oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa viranhaltijapäätöksessä on todettu kiinteistönomistajan vastuuta arvioitaessa ratkaisevaa on, onko puun kuntoon tai ominaisuuksiin liittyvä vaaratekijä ollut kiinteistönomistajan havaittavissa ennen vahinkoa. Lähtökohtana on se, että jos kiinteistönomistajalla ei puun ulkonäön tai iän perusteella ole ollut syytä epäillä puun kuntoa, ei kiinteistönomistaja ole vastuussa

puun kaatumisesta aiheutuneesta vahingosta, vaikka puun sittemmin todettaisiinkin olleen vaurioitunut.

Asiassa saadun selvityksen perusteella puussa ei ole ollut ennen vahinkotapahtumaan päällisin puolin nähtävissä mitään vikaa. Puuston kunto on tarkastettu vain noin 3 kuukautta aiemmin eli heinä-elokuussa 2023 Oulun Arboristipalvelu Oy:n toimesta. Puun kunto on arvioitu tuolloin normaaliksi, eikä sen siten katsottu vaativan toimenpiteitä. Oksan katkeamisen syytä ei ole pystytty selvittämään, mutta ottaen huomioon, että puun kunnossa ei ole havaittu olleen ongelmia, ei kiinteistönomistaja ole voinut varautua oksan katkeamiseen. Koska kiinteistönomistaja on osoittanut pyrkineensä estämään puustoista johtuvat vahingot ja huolehtineensa kiinteistön kunnossapidosta asianmukaisesti, ei velvollisuutta korvata vahinkoa ole.

Vahingonkärsinyt on vedonnut kaupungin aiempaan ratkaisuun vastaavassa asiassa. Tältä osin todetaan, että jokainen vahingonkorvausvaatimus ratkaistaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella. Nyt kyseessä olevassa asiassa siitä saadun selvityksen perusteella, yllä selostettu huomioiden ei ole edellytyksiä korvata aiheutunutta vahinkoa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen edellä kerrtuin perustein.

Päätös

Tuomas Koskiniemi esitti, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen.

Puheenjohtaja totesi, että Koskiniemen esitys raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallitus päätti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 46

Hallintosääntötyöryhmän asettaminen

ROIDno-2024-568

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kunnan hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, jotka koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä valtuuston toimintaa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kaupunginhallituksen iltakoulussa 12.2.2024 on käsitelty viranhaltijaorganisaation kokoamia hallintosäännön muutostarpeita, jotka johtuvat toiminnasta aiheutuvista muutoksista ja lainsäädännöllisistä muutoksista. Hallintosääntömuutosten alustavasti suunniteltu voimaantuloajankohta on 1.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää hallintosääntömuutosten valmistelun ja asettaa valmistelutyötä ohjaamaan hallintosääntötyöryhmän.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää hallintosääntömuutosten valmistelun ja asettaa valmistelutyötä ohjaamaan hallintosääntötyöryhmän.

Kaupunginhallitus päättää nimetä

- hallintosääntötyöryhmän jäsenet
- työryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- viranhaltijoista työryhmään seuraavat: kaupunginjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja ja kaupunginlakimies sekä sihteeriksi kaupunginsihteeriksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että hallintosääntömuutosten valmistelun tavoitteena on valmistella muutokset seuraavien kokonaisuuksien osalta:

Pakottavat lainsäädännölliset muutokset

- TE-uudistus
- Maankäyttö- ja rakennuslaki "puolittuvat" -> vuonna 2025 uusi rakennuslaki (sisältää rakentamisen säännökset) ja alueidenkäyttölaki (MRL:n alueidenkäyttöä ja maapolitiikkaa koskevat säännökset)

Harkinnanvaraiset muutostarpeet

- Tilapalvelukeskus - sijainti organisaatiossa, tilajaoston toiminta
- Julkisia hankintoja koskevat kirjaukset erityisesti päätösvaltaan liittyen

- Hankkeisiin liittyvä toimivallan määrittely
- Tarkennuksia ja päällekkäisyyden karsimista tiedonhallintaa koskeviin pykäliin
- Elinvoimapalvelut ja tekniset palvelut: § 23 palvelualueet koettu tarpeettomiksi
- Toimivaltaan liittyviä yksittäisiä kohtia ja muut tekniset muutokset
- Muut viranhaltijoiden ja valtuustoryhmien esille tuomat muutostarpeet

Valmistelun tavoitteena on, että hallintosäätömuutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Kaupunginhallitus päätti nimetä hallintosäätötyöryhmään jäsenet seuraavasti:

- Riku Tapio, varajäsen Kaisu Huhtalo
- Petteri Pohja, varajäsen Reijo Jylhä
- Timo Tolonen, varajäsen Tuomas Koskiniemi
- Terhi Heikkilä, varajäsen Kimmo Niukkanen
- Henri Ramberg, varajäsen Tiina Outila
- Laura Tarvainen, varajäsen Maria Huhmarniemi
- Riitta-Maija Hokkanen
- Kalervo Björkbacka
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Junttila, varajäsen kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Maria-Riitta Mällinen

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että hallintosäätötyöryhmän puheenjohtajana toimii Riku Tapio ja varapuheenjohtajana Petteri Pohja.

Tiedoksi

Hallintosäätötyöryhmän jäsenet, toimialajohtajat, Antti Määttä, Hanna Haurinen, Eeva-Maarit Kujala



§ 47

Kaupunginvaltuuston 22.1.2024 päätösten täytäntöönpano

ROIDno-2021-2802

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kuntalain 96 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto piti kokouksensa 22.1.2024. Kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä jätettiin viisi valtuustoaloitetta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että valtuuston kokouksessaan 22.1.2024 tekemiä päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia,
- panna päätökset täytäntöön seuraavasti:

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
Ei toimenpiteitä

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus
Ei toimenpiteitä

§ 3 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä
Jakelu:
Tiedoksi: Konsernitalouspäällikkö, Kaupungin johtoryhmä, konserniyhtiöt

§ 4 Valtuustoaloite: Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkodit
Jakelu:
Toimenpiteitä varten: Tarja Kuoksa

§ 5 Valtuustoaloite: Punainentupa, suojelun purku
Jakelu:
Toimenpiteitä varten: Juha Välihalo, Antti Määttä

§ 6 Valtuustoaloite: Ihmisoikeudet huomioitava Rovaniemen kaupungin hankinta- ja sijoituspolitiikassa
Jakelu:



Toimenpiteitä varten: Satu Räisänen, Janne Sandgren

§ 7 Valtuustoaloite: Luontopäiväkoti Rovaniemelle

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Tarja Kuoksa

§ 8 Valtuustoaloite: Lasten ja nuorten ennaltaehkäisy mm. syrjäytymiselle

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Kai Väistö, Nella Sepänheimo, Tarja Kuoksa, Mia Nahkuri

§ 9 Kokouksen päättäminen

Ei toimenpiteitä

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

§ 48

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- tilajaoston pöytäkirja 8.2.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.2.2024
- tekninen lautakunta 6.2.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.2..2024
- elinvoimalautakunta 30.1.2024, pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.2.2024
- hyvinvointilautakunta 25.1.2024, pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.1.2024
- sivistyslautakunta 26.1.2024, pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.1.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Erytysisiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 02.02.2024

§ 9 Kestävän kehityksen ja kiertotalouden osaamista tukevan koulutuksen hankinta, 02.02.2024

Kaupunginjohtaja

§ 4 Elinkeinojen kehittämistä ja siihen liittyvää vaikuttamistyötä tukevan elinvoima-
asiantuntijan (senior advisor) projektiluonteisen toimen täyttäminen ajalle 1.3.2024-
27.2.2025, 07.02.2024

Tilapalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Kiinteistöhuollon käytössä olevan auton huoltoleasing -palvelun jatko, 31.01.2024

Tilanvuokrauspäätös:

§ 3 Tilojen vuokraaminen sivistyspalveluille, 31.01.2024

§ 4 Tilojen vuokraaminen konsernihallinnolle, 31.01.2024

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Hallintolakimiehen irtisanoutuminen ja viran avaaminen haettavaksi, 06.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).



Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti asian käsittelyn jälkeen tauon kello 14.37 - 15.00. Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että kaikki muut ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla, paitsi Timo Tolonen oli poistunut kokouksesta.

§ 49

Ilmoitusasiat

FCG

- Kuntapuheenjohtajapäivät Kuopiossa 13.-14.6.2024

Imarin, Niskanperän ja Hirvaan alueen asukkaat

- vetoamus Imari, Niskanperän, ja Hirvaan alueiden kunnan omistamien tiealueiden talvihoidon jatkamisesta

KT - Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat

- KT-työnantajapäivät 2024 – Kunnat ja alueet tulevaisuuden hyvinvoinnin turvaajina Oulussa 13.-14.3.2024

Lapin hyvinvointialue

- aluehallituksen päätöstiedote 31.1.2024 pidetystä kokouksesta
- tiedote 13.2.2024 Talouden sopeuttamisohjelmalla haetaan ratkaisuja samalla sekä talouden alijäämään että henkilöstöpulaan
- aluehallituksen päätöstiedote 14.2.24 pidetystä kokouksesta

Lapin liitto

- Lapin liiton hallituksen päätös 5.2.2024 § 14 Selvitys House of Laplandin siirtymisestä

Lapin lennosto

- Ilmavoimien valtakunnallinen ilmaoperaatioharjoitus Hanki 24 järjestetään 26.2.-2.3.2024. Rovaniemi on toinen harjoituksen päätukikohdista. Harjoituksen aikana otetaan käyttöön Norvatie varalaskupaikka, jolloin yleinen liikenne ohjataan kiertotielle. Maantie 9523 Norvatie suljetaan liikenteeltä varalaskupaikan kohdalla 28.2. klo 18 – 1.3.2024 klo 18 väliseksi ajaksi. Kiertotie: Norvatie – opastus kiertotielle – Lentokentäntie – Sodankyläntie // Sodankyläntie – Lentokentäntie – opastus kiertotielle – Norvatie. Kiertotielle on opasteet ja Norvatie sulkupaikoilla liikenteenohjaus. Kiertotie pidentää ajoaikaa kyseisellä tieosuudella noin 5–10 minuuttia.
- Nordic Response 24 -harjoitus näkyy ja kuuluu Lapissa. Puolustusvoimat osallistuu Norjan johtamaan Nordic Response 24 -harjoitukseen Suomen, Norjan ja Ruotsin pohjoisosissa 4.–15. maaliskuuta 2024. Suomesta harjoitukseen osallistuu yhteensä noin 4 100 sotilasta ja yhteensä noin 700 ajoneuvoa. Harjoitus näkyy ja kuuluu erityisesti Länsi-Lapin alueella. Harjoitus saattaa ruuhkauttaa liikennettä myös muualla.

Rovaniemen kaupunki

- lapsi- ja lapsiperheneuvoston 31.1.2024 kokouksen pöytäkirja
- nuorisovaltuuston 6.2.2024 kokouksen pöytäkirja



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa tuotiin esille lisäksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Matka St Johann in Tiroliin 10.-15.2.2022 (päätetty kaupunginhallituksessa 29.11.2021 § 483) siirtyi ja toteutuu kesällä 2024.
- Oikeusministeriö on pyytänyt kaupungilta lausuntoa 16.2.2024 mennessä työryhmän mietinnöstä, joka koskee julkisuuslain ajantasaistamista. Kaupunginjohtaja on antanut kaupungin lausunnon virkatyönä 16.2. 2024.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että se oikeuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja hänen ollessa estyneenä 1. varapuheenjohtajan osallistumaan kuntapuheenjohtajapäiville Kuopioon 13. - 14.6.2024 sekä kaupunginhallituksen varsinaiset ja varajäsenet osallistumaan KT-työnantajapäiville Ouluun 13. - 14.3.2024.

§ 50

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

- Kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen kehitys viime vuosina, Sanna Mäensivu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus -tilannekatsaus, Harri Ihalainen
- Teknisen puolen tilastokatsaus - tilannekatsaus Pertti Onkalo

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista sekä muistutti poliittisia ryhmiä kiinnittämään huomiota edustajiensa asialliseen käyttäytymiseen luottamustehtävissä.

Miikka Keränen kertoi ajankohtaisissa asioissa terveiset nuorisovaltuustosta ja vanhusneuvostosta.

Tuomas Koskiniemi poistui kokouksesta kello 15.23.

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu kertoi kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen kehityksestä viime vuosina.

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen kertoi tietoturva ja kyberturvallisuus -tilannekatsauksen.

Toimialajohtaja Pertti Onkalo piti teknisen puolen tilastokatsauksen.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



§ 51

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.35.



Kunnallisvalitus

§43, §44, §45

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§36, §37, §40, §42, §46, §47, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakukielto

§38

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kysymyksessä on työnjohto-oikeuden perusteella annettu määräys tai päätös, joka ei ole muutoksenhakukelpoinen. Näin ollen tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.